



ইঞ্জিনিয়ার্স ইনস্টিটিউশন, বাংলাদেশ (আইইবি)

শহীদ প্রকৌশলী ভবন, সদর দফতর, রমনা, ঢাকা-১০০০

ফোন : ০২-৫৫১১০৩২৭, ০২-৫৫১১০৪২১, ফ্যাক্স : ৮৮-০২-৫৫১১০৩২৮

E-mail : info.iebhq@gmail.com, info@iebbd.org, Web: www.iebbd.org,

স্মারক নং- সদ/আইইবি/জি/টেন্ডার/২০২৫/৯৭৪

তারিখ: ১৯ এপ্রিল, ২০২৫ খ্রি.

দরপত্র আহ্বানের বিজ্ঞপ্তি

ইঞ্জিনিয়ার্স ইনস্টিটিউশন, বাংলাদেশ (আইইবি)-এর Extra Ordinary General Meeting (EOGM) উপলক্ষে আইইবি সদর দফতরের জন্য নিম্নোক্ত মুদ্রণ কাজসমূহ সম্পাদনের লক্ষ্যে ডিজাইন প্রস্তুত করা হয়েছে (আইইবি সদর দফতরের অফিসে নমুনা কপি রয়েছে)। উক্ত মুদ্রণ কাজের জন্য সংশ্লিষ্ট মুদ্রণকারী প্রতিষ্ঠানের থেকে খোলা দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে। নিম্নে মুদ্রণ কাজের বিবরণ ও পরিমাণ দেওয়া হ'ল :

ক্রমিক নং	মুদ্রণ কাজের বিবরণ	সংখ্যা
১.	আইইবি'র Extra Ordinary General Meeting (EOGM)-এর বিজ্ঞপ্তি ও খাম	২০,০০০
২.	ডিজিটাল প্রিন্টের মাধ্যমে আইইবি'র নাম ও লোগো সম্বলিত কলম	১২০০
৩.	আইইবি'র নাম ও লোগো সম্বলিত নোট প্যাড মুদ্রণ (৫০ পাতার ৪ রং ছাপা)।	১৫০০

সংশ্লিষ্ট মুদ্রণকারী প্রতিষ্ঠানসমূহকে আগামী ২১/০৪/২০২৫ইং তারিখ রাত ০৮:০০ টার মধ্যে আইইবি সদর দফতরের ডেসপ্যাচ শাখায় নির্ধারিত টেন্ডার বক্সে সিলমোহরকৃত খামে অথবা ই-মেইল (tender.iebhq@gmail.com)-এর মাধ্যমে দরপত্র দাখিল করার জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে।

 ১৭.০৭.২৫

অধ্যাপক ড. প্রকৌশলী মো. সাকির মোস্তফা খান
সম্মানী সাধারণ সম্পাদক

বিতরণ : সদর জ্ঞাতার্থে

১। প্রেসিডেন্ট, আইইবি;

২। ভাইস-প্রেসিডেন্ট (একাডেমিক এন্ড আন্তর্জাতিক)/(প্রশাসন ও অর্থ)/(এইচআরডি)/(এসএন্ডডব্লিউ), আইইবি;

৩। সম্মানী সহকারী সাধারণ সম্পাদক (একাডেমিক এন্ড আন্তর্জাতিক)/(প্রশাসন ও অর্থ)/(এইচআরডি)/(এসএন্ডডব্লিউ), আইইবি।

বিতরণ : সদর জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে

১। সংশ্লিষ্ট মুদ্রণকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ।

বিতরণ : কার্যার্থে

১। নির্বাহী কর্মকর্তা, আইইবি;

২। সহকারী নির্বাহী কর্মকর্তা, আইইবি;

৩। নোটিশ বোর্ড, আইইবি;

৪। অফিস কপি, আইইবি।